



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
F01/REV.00

22-DCH-P02-

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: 0619-005

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Jefe de Departamento de Control de Proyectos de Software  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno  
**Área de adscripción:** Dirección General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.  
**Reporta a:** Director de Desarrollo de Software  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Concentrar y coordinar las actividades de desarrollo, implementación y gestión de los proyectos de Sistemas de información de las unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General, con la finalidad de brindar un servicio eficiente, optimizando el aprovechamiento de la tecnología informática, basado en modelos de calidad.

### RESPONSABILIDADES

1. Apoyar en el análisis de la problemática de requerimientos en las unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General, para darle solución a los problemas de aplicaciones.
2. Brindar apoyo a las diferentes áreas de la Secretaría de la Contraloría General.
3. Entender las necesidades y problemas de las áreas involucradas, con el fin de generar los requerimientos que la aplicación a desarrollar deba tener.
4. Realizar los cambios que el responsable de la unidad administrativa desea sobre el documento.
5. Crear los Sprint necesarios hasta la conclusión del proyecto.
6. Auditar sistemas de información.
7. Controlar los recursos asignados al proyecto.
8. Dar seguimiento a un conjunto limitado de proyectos de desarrollo de sistemas (1 a 3), dependiendo de la complejidad.
9. Controlar y coordinar las diferentes actividades y eventos de un proyecto.
10. Asegurar el cumplimiento en tiempo y forma del plan de trabajo pactado con el administrador de proyectos del proveedor.
11. Controlar los riesgos identificados que pueden presentarse.
12. Recibir el Software pactado con el administrador de proyectos del proveedor.
13. Ejercer supervisiones a sistemas de información utilizados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.
14. Realizar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

**Internas:** a) Unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General: para conocer las necesidades y requerimientos de cada una y mantener una vía

clara de comunicación entre ellas.

**Externas:** a) Proveedores del Gobierno del Estado: mantener una vía clara de comunicación durante todo el proceso de desarrollo de sistemas de información.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de requerimientos de las unidades administrativas de la Secretaría.
2. Número de proyectos administrados en la Dirección de Desarrollo de Software.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** 25 años en adelante.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniería en Sistemas Computacionales, Lic. En Informática, Lic. en Ciencias de la Computación.

**Área:** Analista y Diseño de Sistemas, Administración de Proyectos

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en análisis de sistemas
- 2 años en manejo de personal
- 2 años en administración de proyectos
- 2 años en manejo en gestión de calidad

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Administrar / Coordinar*

*En segundo lugar: Asesorar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables*

en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Diana Michell Hernández Morales

**Nombre:** Erik Jhael Hernández Muñoz

**Cargo:** Jefe de Departamento de Control de Proyectos de Software

**Cargo:** Director de Desarrollo de Software